|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Pendistribusian BMHP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | 358/SOP/3/2024 |
| **Revisi Ke :** | 00 |
| **Berlaku Tgl:** | 11 Januari 2024 |

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | dokumen_terkendali**Pendistribusian BMHP** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : 358/SOP/3/2024 |
| No. Revisi : 00 |
| Tanggal Terbit : 11 Januari 2024 |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit | ttd_mentor-removebg | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Pendistribusian obat dan BMHP merupakan kegiatan pengeluaran dan penyerahan obat dan bahan medis habis pakai secara merata dan teratur untuk memenuhi kebutuhan sub unit puskesmas dan jaringannya. | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan pendistribusian obat dan BMHP. | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas nomor 030 Tahun 2024 tentang Pelayanan Kefarmasian | | |
| 1. Referensi | Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas sub unit mengajukan permintaan obat dan BMHP melalui excel LPLPO permintaan sub unit yang berisi jenis obat dan BMHP yang diperlukan berikut jumlahnya untuk keperluan pelayanan selama 1 bulan; 2. Petugas gudang puskesmas melakukan verifikasi dan menyiapkan obat dan BMHP yang diminta oleh jaringan puskesmas/sub unit; 3. Petugas gudang puskesmas mencatat pengeluaran distribusi pada sistem komputer yang akan mencatatnya pada kartu stok gudang digital. 4. Petugas gudang puskesmas menyerahkan obat dan BMHP ke jaringan puskesmas/sub unit beserta dokumen manifest distribusi dalam bentuk file pdf. | | |
| 1. Unit terkait | 1. Ruang farmasi 2. Kepala Puskesmas 3. Seluruh sub unit pelayanan | | |
| 7. Bagan alir | Permintaan diterima oleh petugas gudang farmasi dari sub unit  Petugas gudang farmasi melakukan verifikasi permintaan  Petugas menyiapkan obat sesuai hasil verifikasi permintaan. Pengeluaran tercatat pada sistem dan pada kartu stok gudang digital.  Petugas gudang menyerahkan obat dan BMHP ke sub unit beserta dokumen manifest distribusi | | |
| 1. Dokumen terkait | 1. LPLPO Puskesmas 2. Kartu stok digital 3. Manifest distribusi gudang | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |